**WORKFLOW DE PRUEBAS***SISTEMA DE INFORMACIÓN TURÍSTICO Y COMERCIAL  
MUNICIPALIDAD DE LA FALDA*

INDICE

[INDICE 2](#_Toc492375552)

[HISTORIAL DE REVISIÓN 4](#_Toc492375553)

[1. INTRODUCCION 5](#_Toc492375554)

[1.1 PROPÓSITO 5](#_Toc492375555)

[1.2 ALCANCE 5](#_Toc492375556)

[1.3 DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS 5](#_Toc492375557)

[1.4 REREFENCIAS 5](#_Toc492375558)

[1.5 VISION GENERAL DEL PLAN 5](#_Toc492375559)

[2. REQUERIMIENTOS DE PRUEBAS 6](#_Toc492375560)

[2.1 INTRODUCCIÓN 6](#_Toc492375561)

[2.2 GENERALIDADES DE LA PRUEBA 6](#_Toc492375562)

[- GENERALIDADES 6](#_Toc492375563)

[- AREAS FUNCIONALES 6](#_Toc492375564)

[- CATEGORIAS DE RESULTADOS DE PRUEBA 6](#_Toc492375565)

[2.3 ENTORNO DE LA PRUEBA 7](#_Toc492375566)

[- GENERALIDADES 7](#_Toc492375567)

[- HARDWARE 7](#_Toc492375568)

[- SOFTWARE 7](#_Toc492375569)

[- DATOS DE LA PRUEBA 7](#_Toc492375570)

[2.4 ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO DE PRUEBAS 7](#_Toc492375571)

[2.5 IDENTIFICACIÓN DE LA PRUEBA 8](#_Toc492375572)

[- DESCRIPCIÓN DE LA PRUEBA 8](#_Toc492375573)

[- CRITERIOS DE ACEPTACION 8](#_Toc492375574)

[- ERRORES DE PRUEBA 8](#_Toc492375575)

[- DOCUMENTACION DE LA PRUEBA 9](#_Toc492375576)

[2.6 PRUEBAS FUNCIONALES 9](#_Toc492375577)

[3. ESTRATEGIAS DE PRUEBA 10](#_Toc492375578)

[3.1 PRUEBAS POR CASO DE USO 11](#_Toc492375579)

[4. CASOS DE PRUEBA 11](#_Toc492375580)

HISTORIAL DE REVISIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **AUTORES** |
| 15/08/2014 | 1.0 | Creación del documento. Definición inicial de casos de pruebas funcionales | Daiana D’Aragona. |
| 28/09/2014 | 1.1 | Modificacion del documento.  Agregado de casos de prueba | Daiana D’Aragona |
| 01/11/2014 | 1.2 | Modificacion del documento. | Daiana D’Aragona |
| 05/04/2017 | 1.2 | Modificación del documento. | Daiana D’Aragona |
| 04/09/2017 | 1.3 | Modificación del documento.  Agregado de casos de pueba | Daiana D’Aragona |

1. INTRODUCCION

1.1 PROPÓSITO

El propósito de este plan es planificar, estructurar y documentar la planificación de las pruebas de aceptación del sistema a realizar, así como la estrategia a utilizar para su ejecución.

1.2 ALCANCE

Se comienza con la etapa de las pruebas de validación de requerimientos, también llamadas pruebas de aceptación. Éstas se enfocan en las acciones que realiza el usuario además de las salidas del sistema que puedan ser reconocidas por él; dichas acciones y salidas engloban las expectativas del usuario, y están definidas en las especificaciones de los requerimientos del software.

Las pruebas de aceptación, se realizan a los requerimientos funcionales, y a los no-funcionales como facilidad de uso, recuperación, eficiencia, entre otros; y se pretende lograr: corrección, vale decir, carencia de ambigüedad; completitud, es decir, especificación completa y clara del problema; y por último pero no menos importante, consistencia, quiere decir, que no haya requisitos contradictorios.

El plan que a continuación se detalla pretende dar una visión general sobre las actividades a realizar; sobre las pruebas consideradas; además de una explicación global que se consideró para la realización de los documentos a entregar, ya que darán una mayor información relacionada a la evaluación de este tipo de pruebas.

## 1.3 DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

ERS: Especificación de requerimientos de software

## 1.4 REREFENCIAS

* Especificación de Requerimientos de Software (ERS)

## 1.5 VISION GENERAL DEL PLAN

Este documento consta de las siguientes secciones: una introducción, los requerimientos de pruebas que son obtenidos de la ERS y luego la estrategia de pruebas a seguir.

2. REQUERIMIENTOS DE PRUEBAS

## 2.1 INTRODUCCIÓN

Este capítulo documenta los requerimientos de prueba durante la Fase de Pruebas del Sistema e Integración para el Sistema de Información Turístico y comercial.

## 2.2 GENERALIDADES DE LA PRUEBA

### GENERALIDADES

El objetivo principal de las pruebas unitarias del sistema será el de establecer un nivel de confianza que nos permitirá asegurar la aceptación del sistema por los usuarios (turistas, responsable de secretaria, responsable de negocio, y administrador) en las posteriores pruebas de aceptación.

Se probará que la aplicación cumpla con los requerimientos que fueron especificados previamente, verificando que se cumple satisfactoriamente con las funcionalidades y características necesarias para que los usuarios satisfagan estos.

### AREAS FUNCIONALES

Esta sección describe las áreas funcionales generales que deberán ser probadas como parte de la fase de pruebas del sistema.

* Funcionalidad especificada en la ERS.
* Rendimiento al ejecutar las funcionalidades especificadas en la ERS

### CATEGORIAS DE RESULTADOS DE PRUEBA

Esta sección describe las categorías que pueden ser asignadas los resultados de prueba en un Caso de Prueba.

1. **Éxito:** El resultado de la prueba es conforme al resultado esperado.
2. **Aceptable:** El resultado de la prueba indica que el sistema difiere de la especificación aceptada pero es aceptable, no son necesarios cambios en la aplicación, pero requiriendo un cambio en la Especificación Funcional.
3. **Tolerable:** El resultado de la prueba es incorrecto, la aplicación en prueba trabaja y podría ser aceptada, pero la falla deberá ser rectificada en el periodo de tiempo acordado.
4. **Intolerable:** El resultado de la prueba es incorrecto, y la falla debe ser corregida antes de concluir la fase de prueba.
5. **Error:** El resultado de la prueba observado es correcto, pero el resultado esperado de acuerdo a los scripts de prueba son incorrectos.

## 2.3 ENTORNO DE LA PRUEBA

### GENERALIDADES

En esta sección se da una breve descripción del entorno de prueba:

* Las pruebas se realizarán en una computadora
* La computadora cuenta con acceso al Servidor y definición de Datos del Sistema de Informacion Turistico y Comercial

### HARDWARE

|  |
| --- |
| Recurso |
| Servidor |
| PC’s Desarrollo de pruebas – 1 |

### 

### SOFTWARE

En la PC de prueba deberán estar instaladas las siguientes aplicaciones de software:

* Sistema Operativo Windows 7 o versiones posteriores

### DATOS DE LA PRUEBA

Se desarrollarán y especificarán conjuntos de datos de prueba, tomando las muestras necesarias para la ejecución de las pruebas, de manera que se verifique que cumple con diversos tipos de datos.

## 2.4 ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO DE PRUEBAS

| **Recursos Humanos** | | |
| --- | --- | --- |
| **Rol** | **Responsabilidades Específicas o Comentarios** | **Recursos minimos necesarios** |
| Administrador de Pruebas | * Administra el esfuerzo de las pruebas, aprueba los criterios de entrada y salida a las pruebas, monitorea avance del esfuerzo de pruebas, aprueba los casos de prueba, gestiona el alcance y misión de las pruebas, Certifica el nivel de calidad del producto construido. | * D’Aragona Daiana |
| Diseñador de Pruebas | * Es el responsable de diseñar los set de pruebas (estructura y enfoque) que se realizarán al sistema para una certificar que se construyó un producto que satisface los requerimientos definidos. | * D’Aragona Daiana |
| Analista de Pruebas | * Es el responsable de ejecutar los casos de prueba y realizar los reportes correspondientes sobre esta ejecución. * Realizar documentación técnica de las pruebas. | * D’Aragona Daiana |

## 2.5 IDENTIFICACIÓN DE LA PRUEBA

### DESCRIPCIÓN DE LA PRUEBA

Cada caso de prueba individual deberá tener un descripción que detalle los pasos y los resultados esperados de cada prueba individual. La descripción contiene la siguiente información:

* Identificador de la prueba.
* Descripción del objetivo de la prueba.
* Descripción del estado de la aplicación antes de la prueba o pre-condiciones de la misma.
* Pasos precisos y no ambiguos para ejecutar la prueba.
* Descripción de los resultados esperados.

### CRITERIOS DE ACEPTACION

Esta sección documenta la frecuencia de las categorías de los resultados de prueba que son consideradas para aceptar la aplicación y pasar con éxito la fase de prueba. Identificamos los siguientes criterios los cuales deben ser evaluados progresivamente.

* Requerimientos de Prueba: ¿Todos los requerimientos del sistema han sido probados?
* Pruebas Cubiertas: ¿Todas las partes del software han sido probadas, incluyendo manejo de errores?
* Medida de Casos de Prueba: ¿Cuántos Casos de Prueba han sido planeados, diseñados, implementados, ejecutados y pasaron con éxito o falla?

### ERRORES DE PRUEBA

Esta sección especifica los procesos para alcanzar la corrección de los errores observados y registrados durante la prueba.

Para cada error observado que requiera corrección de la aplicación o de la especificación de funcionalidades, se debe de estar de acuerdo en lo siguiente:

* El ámbito de trabajo adicional y escalas de tiempo para la corrección.
* El Caso de Prueba requerido para ser re-ejecutado después de la corrección.
* Dada una falla, el principal responsable de realizar la corrección es el que se encargó de desarrollar dicho componente.
* Establecer prioridades de acuerdo a una serie de fallas.

### DOCUMENTACION DE LA PRUEBA

Esta sección describe los documentos que deben ser generados durante la actividad de prueba. Estos documentos son los siguientes:

* Casos de Prueba.
* Resultados de Pruebas siguiendo el formato especificado.

La lista que se muestra a continuación identifica los requerimientos especificados en el ERS que se probarán.

## 2.6 PRUEBAS FUNCIONALES

La lista que se muestra a continuación identifica los requerimientos especificados en la ERS que se probarán:

1. REGISTRAR ALTA DE NEGOCIO
2. REGISTRAR ALTA DE COMERCIO
3. REGISTRAR ALTA DE LUGAR DE HOSPEDAJE
4. REGISTRAR ALTA CASA O DPTO
5. REGISTRAR ALTA HOTEL.
6. REGISTRAR ALTA COMPLEJO DPTOS
7. REGISTRAR MODIFICACION DE NEGOCIO
8. REGISTRAR BAJA DE NEGOCIO
9. REGISTRAR ALTA DE TRÁMITE
10. REGISTRAR CANCELACIÓN DE TRÁMITE
11. REGISTRAR RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
12. REGISTRAR ASIGNACION DE TRÁMITE
13. REGISTRAR MODIFICACION DE TRÁMITE
14. REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE CASA O DEPARTAMENTO:
15. REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE HOTEL
16. REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE COMPLEJO DPTOS
17. CONSULTAR LUGARES DE HOSPEDAJE
18. REGISTRAR ALTA DE HABITACION
19. REGISTRAR BAJA DE HABITACION
20. REGISTRAR MODIFICACION DE HABITACION
21. CONSULTAR HABITACIONES LUGAR DE HOSPEDAJE
22. CONSULTAR DISPONIBILIDAD LUGAR DE HOSPEDAJE
23. REGISTRAR RESERVA DE CASA O DEPARTAMENTO:
24. REGISTRAR RESERVA DE HOTEL
25. REGISTRAR RESERVA DE COMPLEJO
26. CONSULTAR RESERVAS SOLICITADAS
27. REGISTRAR CANCELACION DE RESERVA
28. REGISTRAR MODIFICACION RESERVA
29. REGISTRAR CONFIRMACION DE RESERVA
30. REGISTRAR MODIFICACION ESTADO RESERVA
31. CONSULTAR OCUPACION LUGAR DE HOSPEDAJE (¿????)
32. CONSULTAR SOLICITUDES DE RESERVA
33. REGISTRAR INGRESO A ESTADIA:
34. REGISTRAR EGRESO A ESTADIA
35. REGISTRAR ALTA DE PROMOCION
36. REGISTRAR MODIFICACION DE PROMOCION
37. REGISTRAR BAJA DE PROMOCION
38. REGISTRAR SOLICITUS DE PROMOCION
39. REGISTRAR UTILIZACION DE PROMOCION
40. CONSULTAR PROMOCIONES DISPONIBLES
41. CONSULTAR PROMOCIONES PROPIAS
42. REGISTRAR ENVIO DE ENCUESTAS
43. REGISTRAR CALIFICACION DE TURISTA
44. REGISTRAR USUARIO
45. ADMINISTRAR PERFILES DE USUARIO
46. INICIAR SESION
47. CERRAR SESION
48. CAMBIAR CONTRASEÑA

3. ESTRATEGIAS DE PRUEBA

Los tipos de prueba a realizar son pruebas de caso de uso, y pruebas unitarias.

## 3.1 PRUEBAS POR CASO DE USO

Para las pruebas de casos de uso se probarán en el siguiente orden: REGISTRAR USUARIO, INICIAR SESION REGISTRAR ASOCIACIÓN DE COMERCIO, REGISTRAR ASOCIACIÓN DE LUGAR DE HOSPEDAJE, REGISTRAR ASOCIACIÓN DE CASA O DEPARTAMENTO, REGISTRAR ASOCIACIÓN DE HOTEL, ADMINISTRAR PERFILES DE USUARIO, REGISTRAR CANCELACION DE UN TRAMITE, REGISTRAR ASIGNACION DE UN TRAMITE, REGISTRAR RESOLUCION DE UN TRAMITE, REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE HOTEL, REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE COMPLEJO, REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE CASA/DPTO

Este orden no es aleatorio, los últimos casos de uso dependen de los primeros.

* DE INTEGRACION

Se realizarán de manera implícita al realizar las pruebas del caso de uso.

* PRUEBAS DE CASOS DE USO

Se verificará la correcta implementación de los flujos básicos y alternativos de los casos de uso a implementar en la iteración.

4. CASOS DE PRUEBA

* 1. REGISTRAR ALTA DE NEGOCIO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: 1 | | | | Caso de uso asociado:  REGISTRAR ALTA DE NEGOCIO | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | | Verificar que un usuario registrado pueda visualizar las opciones de alta de negocio, tanto comercio como lugar de hospedaje | | | |
| Precondición: Que el usuario esté registrado y logueado | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
| 1 | Procedemos a iniciar sesión con usuario y clave | | Sistema reconoce usuario y habilita su menú, donde se vera la opción “registra tu negocio” | | OK |
| 2 | Luego en la pagina principal, seleccionar el botón “ registrá tu negocio” | |  | |  |
| 3 | Verificar que se visualizan las opciones “Comercio” y “lugar de hospedaje” | | Se observaran las opciones de alta de negocio y de lugar de hospedaje. | | OK |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR ALTA DE COMERCIO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prueba: 1** | | | | Caso de uso asociado:  **REGISTRAR ALTA DE COMERCIO** | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | | Verificar que un usuario registrado pueda publicar un comercio | | | |
| Precondición: Que el usuario esté registrado y logueado | | | | | |
| Datos de prueba | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
| 1 | Iniciar sesion | | Sistema reconoce usuario | | OK |
| 2 | Luego en la página principal, seleccionar el botón “ registrá tu negocio” | | Sistema mostrará las opciones “Comercio” y “lugar de hospedaje” | |  |
| 3 | Seleccionar la opción “Comercio” | | Se visualizará un formulario para completar con los datos del comercio a publicar | | OK |
| 4 | Completar el formulario con los datos del comercio. | |  | |  |
| 5 | Hacer click en aceptar | | Sistema mostrará un mensaje de registro exitoso, habiéndose dado el alta del comercio | | Correcto |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: 2 | | | | Caso de uso asociado:  **REGISTRAR ALTA DE COMERCIO** | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | | Verificar que un usuario registrado pueda cancelar la solicitud de publicar un comercio | | | |
| Precondición: Que el usuario esté registrado y logueado | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
| 1 | Iniciar sesion | | Sistema reconoce usuario | | OK |
| 2 | Luego en la página principal, seleccionar el botón “ registrá tu negocio” | | Sistema mostrará las opciones “Comercio” y “lugar de hospedaje” | | OK |
| 3 | Seleccionar la opción “Comercio” | | Se visualizará un formulario para completar con los datos del comercio a publicar | | OK |
| 4 | Completar el formulario con los datos del comercio. | |  | |  |
| 5 | Hacer click en cancelar | | Sistema redireccionará a la página principal, no realizando el registro del alta del comercio | | OK |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR ALTA DE LUGAR DE HOSPEDAJE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR ALTA CASA O DPTO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: 1 | | | | Caso de uso asociado:  **REGISTRAR ALTA CASA O DPTO** | |
| Prioridad: ALTA | | | |
| Objetivo | | Verificar que un usuario registrado pueda publicar una casa o departamento | | | |
| Precondición: Que el usuario esté registrado y logueado | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
| 1 | iniciar sesión | | Sistema reconoce usuario y habilita menu | | OK |
| 2 | Luego en la pagina principal, seleccionar el botón “registrá tu negocio” | | Sistema mostrará las opciones “Comercio” y “lugar de hospedaje” | | OK |
| 3 | Seleccionar la opción “Lugar de hospedaje” | | Sistema muestra los tipos de lugares de hospedaje | |  |
| 4 | Presionar el botón “Casa o departamento | | Se visualiza un formulario de alta de casa o dpto | |  |
| 5 | Completar el formulario | |  | |  |
| 6 | Hacer click en “aceptar” | | Sistema mostrará un mensaje de registro exitoso, habiéndose dado el alta de la casa o dpto | | OK |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR ALTA HOTEL.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: 1 | | | | Caso de uso asociado:  **REGISTRAR ALTA HOTEL** | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | | Verificar que un usuario registrado pueda pueda publicar un hotel | | | |
| Precondición: que el usuario esté registrado y logueado | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
| 1 | iniciar sesión | | Sistema reconoce usuario y habilita menu | | OK |
| 2 | Luego en la pagina principal, seleccionar el botón “registrá tu negocio” | | Sistema mostrará las opciones “Comercio” y “lugar de hospedaje” | | OK |
| 3 | Seleccionar la opción “Lugar de hospedaje” | | Sistema muestra los tipos de lugares de hospedaje | |  |
| 4 | Presionar el botón “Hotel” | | Se visualiza un formulario de alta de hotel | |  |
| 5 | Completar el formulario | |  | |  |
| 6 | Cargar las imágenes solicitadas | |  | |  |
| 7 | Hacer click en “aceptar” | | Sistema mostrará un mensaje de registro exitoso, habiéndose dado el alta del hotel | | OK |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prueba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: 2 | | | | Caso de uso asociado:  **REGISTRAR ALTA HOTEL** | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | | Verificar que un usuario registrado no pueda pueda publicar un hotel con formato de imágenes incorrecto | | | |
| Precondición: que el usuario esté registrado y logueado | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
| 1 | iniciar sesión | | Sistema reconoce usuario y habilita menu | | OK |
| 2 | Luego en la pagina principal, seleccionar el botón “registrá tu negocio” | | Sistema mostrará las opciones “Comercio” y “lugar de hospedaje” | | OK |
| 3 | Seleccionar la opción “Lugar de hospedaje” | | Sistema muestra los tipos de lugares de hospedaje | |  |
| 4 | Presionar el botón “Hotel” | | Se visualiza un formulario de alta de hotel | |  |
| 5 | Completar el formulario | |  | |  |
| 6 | Cargar las imágenes con un formato distinto al permitido | |  | |  |
| 7 | Hacer click en “aceptar” | | Sistema mostrará un mensaje error “ el formato de imagen es incorrecto”, no realizándose el registro de alta de hotel | | OK |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR ALTA COMPLEJO DPTOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: 1 | | | | Caso de uso asociado:  **REGISTRAR ALTA COMPLEJO DPTOS** | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | | Verificar que un usuario registrado pueda publicar un complejo | | | |
| Precondición: que el usuario esté registrado y logueado | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
| 1 | iniciar sesión | | Sistema reconoce usuario y habilita menú | | OK |
| 2 | Luego en la página principal, seleccionar el botón “registrá tu negocio” | | Sistema mostrará las opciones “Comercio” y “lugar de hospedaje” | | OK |
| 3 | Seleccionar la opción “Lugar de hospedaje” | | Sistema muestra los tipos de lugares de hospedaje | | OK |
| 4 | Presionar el botón “Complejo” | | Se visualiza un formulario de alta de complejo | | OK |
| 5 | Completar el formulario | |  | |  |
| 6 | Hacer click en “aceptar” | | Sistema mostrará un mensaje de registro exitoso, habiéndose dado el alta un complejo | | OK |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prueba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR MODIFICACION DE NEGOCIO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR BAJA DE NEGOCIO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

* 1. REGISTRAR ALTA DE TRÁMITE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR CANCELACIÓN DE TRÁMITE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: 1 | | | | Caso de uso asociado:  **REGISTRAR CANCELACION DE TRÁMITE** | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | | Verificar que un usuario registrado pueda cancelar un tramite | | | |
| Precondición: que el usuario esté registrado, logueado y que haya iniciado un tramite | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
| 1 | Iniciar sesión | | Sistema reconoce usuario y habilita menú | | OK |
| 2 | Luego desde el menú del usuario , seleccionar el botón “ tus tramites” | | Sistema muestra listado de trámites iniciados por el usuario | |  |
| 3 | Seleccionar el botón “cancelar” en el trámite que se desea cancelar | | Se visualiza mensaje: “ esta seguro que desea cancelar?” | | OK |
| 4 | Seleccionar opción “ SI” | | Sistema registra la cancelación del trámite mostrando el mensaje “ tramite cancelado” | | OK |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prueba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: 2 | | | | Caso de uso asociado:  **REGISTRAR CANCELACION DE TRÁMITE** | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | | Verificar que un usuario registrado no confirme la cancelación de un tramite | | | |
| Precondición: que el usuario esté registrado, logueado y que haya iniciado un tramite | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
| 1 | Iniciar sesión | | Sistema reconoce usuario y habilita menú | | OK |
| 2 | Luego desde el menú del usuario , seleccionar el botón “ tus tramites” | | Sistema muestra listado de trámites iniciados por el usuario | |  |
| 3 | Seleccionar el botón “cancelar” en el trámite que se desea cancelar | | Se visualiza mensaje: “ está seguro que desea cancelar?” | | OK |
| 4 | Seleccionar opción “ NO” | | Sistema no realiza la cancelación del trámite, re direccionando al listado de trámites. | | OK |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prueba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: 1 | | | | Caso de uso asociado:  **REGISTRAR RESOLUCIÓN DE TRÁMITE** | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | | Verificar que un responsable de secretaria pueda resolver un tramite | | | |
| Precondición: que el responsable de secretaria esté logueado y tenga tramites asignados | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
| 1 | Iniciar sesión. | | Sistema reconoce usuario y habilita menú | | OK |
| 2 | Seleccionar el botón “ tus tramites asignados” | | Se visualizan el listado de tramites asignados al usuario logueado | |  |
| 3 | Seleccionar el botón “ver” en el tramite que se desea resolver | | Sistema muestra el detalle de dicho tramite | |  |
| 4 | Hacer click en “aceptar” | | Sistema muestra el mensaje “tramite resuelto”, registrando la resolución del tramite. | | OK |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prueba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: 1 | | | | Caso de uso asociado:  **REGISTRAR RESOLUCIÓN DE TRÁMITE** | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | | Verificar que un responsable de secretaria no confirme la asignación de un tramite | | | |
| Precondición: que el responsable de secretaria esté logueado y tenga tramites asignados | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
| 1 | Iniciar sesión. | | Sistema reconoce usuario y habilita menú | | OK |
| 2 | Seleccionar el botón “ tus tramites asignados” | | Se visualizan el listado de tramites asignados al usuario logueado | |  |
| 3 | Seleccionar el botón “ver” en el tramite que se desea resolver | | Sistema muestra el detalle de dicho tramite | |  |
| 4 | Hacer click en “cancelar” | | Sistema redirecciona al listado de tramites, no registrando la resolución del tramite | | OK |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prueba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR ASIGNACION DE TRÁMITE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prueba 1 | | Prioridad: |
| Objetivo Prueba: | Verificar que un responsable de secretaria pueda tomar un trámite para su resolucion | |
| Precondición: | que el responsable de secretaria esté logueado | |
| Descripción de la prueba: | Procedemos a iniciar sesión.  RESULTADO:OK  Luego desde el panel del responsable de secretaria , seleccionamos el botón “ ver todos los tramites”  RESULTADO:OK  Seleccionamos el botón “tomar” en el trámite que se desea asignarse  RESULTADO:OK  Verificamos que el tramite se asignò correctamente  RESULTADO:OK | |
| Resultados Esperados: | Se espera que se registre la asignacion de un tramite | |
| Resultado de la prueba: | EXITO | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | | Verificar que un responsable de secretaria pueda tomar un tramite para su resolucion | | | |
| Precondición: que el responsable de secretaria esté logueado | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |  | |
| Objetivo | | | |  | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |
| Prueba 2: curso alternativo:no confirma asignación de tramite | | | | Prioridad: | |
| Objetivo Prueba: | | Verificar que un responsable de secretaria pueda no confirmar la asignación de un tramite para su resolucion | | | |
| Precondición: | | que el responsable de secretaria esté logueado | | | |
| Descripción de la prueba: | | Procedemos a iniciar sesión.  RESULTADO:OK  Luego desde el panel del responsable de secretaria , seleccionamos el botón “ ver todos los tramites”  RESULTADO:OK  Seleccionamos el botón “tomar” en el tramite que se desea asignarse  No confirmamos la acción haciendo click en cancelar  RESULTADO:OK  Verificamos que el tramite no se asignó  RESULTADO:OK | | | |
| Resultados Esperados: | | Se espera que no se registre la asignación de un tramite | | | |
| Resultado de la prueba: | | EXITO | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR MODIFICACION DE TRÁMITE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE CASA O DEPARTAMENTO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prueba 1 | | Prioridad: |
| Objetivo Prueba: | Verificar que un usuario pueda cargar la disponibilidad de su casa/dpto | |
| Precondición: | que el usuario esté logueado | |
| Descripción de la prueba: | Procedemos a iniciar sesión.  RESULTADO:OK  Luego desde el seleccionamos el botón “ tus negocios”  RESULTADO:OK  Seleccionamos del listado de negocios asociados al usuario,la casa o dpto que queremos cargarle la disponibilidad  RESULTADO:OK  Cargamos la disponibilidad y seleccionamos “aceptar”  Verificamos que se cargò correctamente la disponibilidad  RESULTADO:OK | |
| Resultados Esperados: | Se espera que se registre la disponibilidad de la casa/dpto | |
| Resultado de la prueba: | EXITO | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE HOTEL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prueba 1 | | Prioridad: |
| Objetivo Prueba: | Verificar que un usuario pueda cargar la disponibilidad de su hotel | |
| Precondición: | que el usuario esté logueado | |
| Descripción de la prueba: | Procedemos a iniciar sesión.  RESULTADO:OK  Luego desde el seleccionamos el botón “ tus negocios”  RESULTADO:OK  Seleccionamos del listado de negocios asociados al usuario,el hotel que queremos cargarle la disponibilidad  RESULTADO:OK  Cargamos la disponibilidad y seleccionamos “aceptar”  Verificamos que se cargò correctamente la disponibilidad  RESULTADO:OK | |
| Resultados Esperados: | Se espera que se registre la disponibilidad del hotel | |
| Resultado de la prueba: | EXITO | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE COMPLEJO DPTOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prueba 1 | | Prioridad: |
| Objetivo Prueba: | Verificar que un usuario pueda cargar la disponibilidad de su complejo | |
| Precondición: | que el usuario esté logueado | |
| Descripción de la prueba: | Procedemos a iniciar sesión.  RESULTADO:OK  Luego desde el seleccionamos el botón “ tus negocios”  RESULTADO:OK  Seleccionamos del listado de negocios asociados al usuario,el complejo que queremos cargarle la disponibilidad  RESULTADO:OK  Cargamos la disponibilidad y seleccionamos “aceptar”  Verificamos que se cargò correctamente la disponibilidad  RESULTADO:OK | |
| Resultados Esperados: | Se espera que se registre la disponibilidad del complejo | |
| Resultado de la prueba: | EXITO | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. CONSULTAR LUGARES DE HOSPEDAJE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR ALTA DE HABITACION

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR BAJA DE HABITACION

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR MODIFICACION DE HABITACION

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. CONSULTAR HABITACIONES LUGAR DE HOSPEDAJE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. CONSULTAR DISPONIBILIDAD LUGAR DE HOSPEDAJE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR RESERVA DE CASA O DEPARTAMENTO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR RESERVA DE HOTEL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR RESERVA DE COMPLEJO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. CONSULTAR RESERVAS SOLICITADAS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR CANCELACION DE RESERVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR MODIFICACION RESERVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR CONFIRMACION DE RESERVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR MODIFICACION ESTADO RESERVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. CONSULTAR OCUPACION LUGAR DE HOSPEDAJE (¿????)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. CONSULTAR SOLICITUDES DE RESERVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR INGRESO A ESTADIA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR EGRESO A ESTADIA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR ALTA DE PROMOCION

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR MODIFICACION DE PROMOCION

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR BAJA DE PROMOCION

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR SOLICITUD DE PROMOCION

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR UTILIZACION DE PROMOCION

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. CONSULTAR PROMOCIONES DISPONIBLES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. CONSULTAR PROMOCIONES PROPIAS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR ENVIO DE ENCUESTAS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR CALIFICACION DE TURISTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. REGISTRAR USUARIO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prueba 1: curso normal | | Prioridad: |
| Objetivo Prueba: | Verificar que un visitante web pueda registrarse como nuevo usuario | |
| Precondición: | - | |
|  | Seleccionamos la opción “Registrate!” RESULTADO:OK  se observa un formulario el cual llenamos con los datos del nuevo usuario, y procedemos a presionar el botón “crear usuario” RESULTADO:OK  Verificamos que se creó correctamente RESULTADO:OK | |
| Resultados Esperados: | Se espera que se registre un nuevo usuario. | |
| Resultado de la prueba: | EXITO | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prueba 2: curso alternativo: usuario ya registrado | | Prioridad: |
| Objetivo Prueba: | Verificar que un visitante web pueda no pueda registrarse mas de una vez con el mismo usuario. | |
| Precondición: | - | |
|  | Seleccionamos la opción “Registrate!” RESULTADO:OK  se observa un formulario el cual llenamos con los datos del un usuario ya existente, y procedemos a presionar el botón “crear usuario” RESULTADO:OK  Verificamos que nos muestra un mensaje avisando que dicho usuario ya existe, no pudiendo realizar la acción de registro. RESULTADO: OK | |
| Resultados Esperados: | Se espera que no se registre un usuario ya existente. | |
| Resultado de la prueba: | EXITO | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. ADMINISTRAR PERFILES DE USUARIO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prueba 1 | | Prioridad: |
| Objetivo Prueba: | Verificar que el usuario con perfil ‘ADMIN’ pueda registrar un nuevo usuario asignándole el perfil. | |
| Precondición: | Estar logueado como usuario “ADMIN” | |
|  | Nos logueamos al sistema con un usuario cuyo perfil sea ADMIN. RESULTADO:OK  Luego ingresamos en la opción crear usuario. RESULTADO:OK  Procedemos a crear un usuario, ingresando un nomber de usuario, una contraseña, y seleccionando el tipo de perfil que se le va a asignar a ese usuario  RESULTADO:OK.  Verificamos que el mismo fue creado con el perfil seleccionado  RESULTADO:OK | |
| Resultados Esperados: | Se espera que se registre un nuevo usuario con el perfil seleccionado. | |
| Resultado de la prueba: | EXITO | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. INICIAR SESION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prueba 1:curso normal | | Prioridad: |
| Objetivo Prueba: | Verificar que un usuario pueda iniciar sesión | |
| Precondición: | - | |
|  | Seleccionamos la opción “Log in” .Debe aparecer un formulario de inicio de sesión. RESULTADO:OK  Ingresamos el nombre de usuario y la contraseña y seleccionamos el botón “Ingresar”  Verificamos que se ha logueado correctamente RESULTADO:OK | |
| Resultados Esperados: | Se espera que el usuario inicie sesión | |
| Resultado de la prueba: | EXITO | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prueba 2:curso alternativo | | Prioridad: |
| Objetivo Prueba: | Verificar que un usuario no registrado, no pueda iniciar sesión | |
| Precondición: | - | |
|  | Seleccionamos la opción “Log in” RESULTADO:OK  Ingresamos el nombre de usuario y la contraseña y seleccionamos el botón “Ingresar” RESULTADO:OK  Verificamos que no se le permite el inicio de sesión RESULTADO:OK | |
| Resultados Esperados: | Se espera que el usuario no inicie sesión | |
| Resultado de la prueba: | EXITO | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | | Caso de uso asociado: | |
| Prioridad: | | | |
| Objetivo | |  | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Datos de prueba: | | | | | |
| Usuario:  Clave: | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| #Paso | Descripción | | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | | |
| Prieba exitosa | | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. CERRAR SESION

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | Prioridad: | |
| Descripción de la prueba: | | |
| Objetivo : | | Caso de uso asociado: | | |
| Precondición: | | | | |
| Datos de prueba: | | | | |
|  | | | | |
| Procedimiento | | | | |
| #Paso | Descripción | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
| 1 |  |  | |  |
| 2 |  |  | |  |
| 3 |  |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | |
| Prieba exitosa | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA

* 1. CAMBIAR CONTRASEÑA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Prueba: | | | Prioridad: | |
| Descripción de la prueba: | | |
| Objetivo : | | Caso de uso asociado: | | |
| Precondición: | | | | |
| Datos de prueba: | | | | |
|  | | | | |
| Procedimiento | | | | |
| #Paso | Descripción | Resultado esperado | | Resultado obtenido |
| 1 |  |  | |  |
| 2 |  |  | |  |
| 3 |  |  | |  |
| OBSERVACION: | | | | |
| Prieba exitosa | | | | |

EJECUCION DE LA PRUEBA